



Kennismaken met Excel

Editie “Compleet”

Een introductiecursus Excel voor basis/gevorderden

Jan van Galen

Augustus 2020

www.jvgpro.nl

Inhoudsopgave

Les 1.	Inleiding	5
Les 2.	De eerste stapjes met Excel	6
Les 3.	De basis: herhaling [basis]	14
Les 4.	Kolommen en rijen	18
Les 5.	Werkblad Tools	20
Les 6.	Bereiken	23
Les 7.	Formules	27
Les 8.	Formules opbouwen [Alleen MC]	31
Les 9.	Formules, bereiknamen	32
Les 10.	Formules, foutcontrole	36
Les 11.	Formules kopiëren en plakken	40
Les 12.	Tabellen	44
Les 13.	3D formules	47
Les 14.	Plakken Speciaal	50
Les 15.	Functies in Excel	53
Les 16.	Tekstfuncties	59
Les 17.	Opvraag functies	64
Les 18.	Verticaal zoeken	71
Les 19.	Draaitabellen	78
Les 20.	Voorwaardelijke opmaak	91
Les 21.	Gegevensvalidatie	96
Les 22.	Het structureren van een spreadsheet	104
Les 23.	Het opzetten van de spreadsheet lay-out	108
Les 24.	De opmaak van cellen en werkbladen	112
Les 25.	Het printen van werkbladen	120
Les 26.	Werken met datum en tijd	122
Les 27.	Excel en Word koppelen [Alleen MC]	128
Les 28.	Excel en Word: wordmerge [Alleen MC]	132
Les 29.	Files importeren [Alleen MC]	137
Les 30.	Beveiligen van werkmappen [kort, Alleen MC]	141
Les 31.	Grafieken (basics)	143
Les 32.	Grafieken soorten [Alleen MC]	147
Les 33.	Grafiekopmaak [Alleen MC]	150
Les 34.	Grafiek assen [Alleen MC]	153
Les 35.	Grafiek snel opmaken	156
Les 36.	Bijlage: Overzicht meest gebruikte Excel functies.	157
	Index	158